

市有財産一般競争入札の流れ

入札関係書類配布

弥富市役所 総務部 総務課 (十四山支所 2階) 令和元年 9月 2日 (月) ~ 10月 25日 (金) (市役所開庁日 (時間) に限る)	市有財産一般競争入札のしおりの配布
--	-------------------



現地説明会

令和元年 9月 13日 (金) 午前 10時 ~	現地説明会への参加 (任意)
--------------------------	----------------



入札参加申込

弥富市役所 総務部 総務課 (十四山支所 2階) ※郵送不可 令和元年 10月 21日 (月) ~ 10月 25日 (金) (市役所開庁日 (時間) に限る) 午前 9時 ~ 午後 5時 (正午 ~ 午後 1時 を除く。)	入札参加申込書 (第 1号様式) 誓約書 (第 3号様式) 委任状 (第 2号様式) (代理人により入札する場合)
--	---



入札

入札保証金の納付 (見積金額の 100分の 5以上) 弥富市役所 十四山支所 令和元年 10月 31日 (木) 午前 8時 30分 ~ 午前 9時 15分	入札執行 弥富市役所 十四山支所 3階 第 4会議室 令和元年 10月 31日 (木) 午前 9時 30分 ~
--	--



落札



契約

市有財産売買契約の締結 令和元年 11月 19日 (火) までに 弥富市役所 総務部 総務課 (十四山支所 2階)	契約保証金の納付 (契約金額の 100分 10以上) 契約書収入印紙: 買受人の負担 その他必要書類の提出
---	---



売買代金納付

契約日から 15日以内	所有権移転登記嘱託請求 登録免許税: 買受人の負担
-------------	------------------------------



物件の引渡し

所有権移転登記の完了 登記識別情報通知等の交付	受領書の提出 (第 6号様式) 受渡証書の取交わし
----------------------------	------------------------------