

# 委任状

令和 年 月 日

代理人 住 所 \_\_\_\_\_

氏 名 \_\_\_\_\_

生年月日 大正・昭和・平成・令和 年 月 日

連絡先 ( ) \_\_\_\_\_

私は、上記の者を代理人と定め、自己に関する次の証明書の取得を委任します。

住民票（世帯全員）	通
住民票（世帯の一部）必要な方の氏名（ ）	通
<input type="checkbox"/> 本籍を記載する <input type="checkbox"/> 続柄を記載する	
<input type="checkbox"/> 住民票コードを記載する <input type="checkbox"/> 個人番号（マイナンバー）を記載する	
<b>※ 住民票コード及び個人番号（マイナンバー）を記載する場合は、委任者の住所へ直接郵送いたします。</b>	
戸籍全部事項証明（戸籍謄本）	通
戸籍個人事項証明（戸籍抄本）必要な方の氏名（ ）	通
除籍全部事項証明（除籍謄本）	通
除籍個人事項証明（除籍抄本）必要な方の氏名（ ）	通
除籍・改製原戸籍謄本	通
除籍・改製原戸籍抄本 必要な方の氏名（ ）	通
身分証明書 通 その他の証明書（ ）	通
<b>※ 申請書に必要な方の本籍地・筆頭者氏名を正確にご記載いただけない場合、証明書を発行できません。</b>	
<b>使用目的</b> （手続きの種類、提出先等を具体的に書いてください。）	

必ず記入してください。

委任者 住 所 \_\_\_\_\_

氏 名 \_\_\_\_\_

生年月日 大正・昭和・平成・令和 年 月 日

連絡先 ( ) \_\_\_\_\_

**注意：**すべて委任者が記入（自署）してください。そうでない場合は受付できません。