

# 委任状

令和 年 月 日

代理人 住 所 \_\_\_\_\_

氏 名 \_\_\_\_\_

生年月日 大正・昭和・平成・令和 年 月 日

連絡先 ( ) \_\_\_\_\_

私は、上記の者を代理人と定め、自己に関する次の証明書の取得を委任します。

住民票 (世帯全員)	通
住民票・除票 (世帯の一部) 必要な方の氏名 ( )	通
<input type="checkbox"/> 本籍を記載する <input type="checkbox"/> 続柄を記載する	
<input type="checkbox"/> 住民票コードを記載する <input type="checkbox"/> 個人番号 (マイナンバー) を記載する	
<b>※ 住民票コード及び個人番号 (マイナンバー) を記載する場合は、委任者の住所へ直接郵送いたします。</b>	
戸籍全部事項証明 (戸籍謄本)	通
戸籍個人事項証明 (戸籍抄本) 必要な方の氏名 ( )	通
除籍・改製原戸籍謄本	通
除籍・改製原戸籍抄本 必要な方の氏名 ( )	通
戸籍の附票の写し 全員・必要な方の氏名 ( )	通
<input type="checkbox"/> 本籍を記載する <input type="checkbox"/> 在外選挙登録地を記載する	
身分証明書 通 その他の証明書 ( )	通
<b>※ 申請書に必要な方の本籍地・筆頭者氏名を正確にご記載いただけない場合、証明書を発行できません。</b>	
使用目的 (手続きの種類、提出先等を具体的に書いてください。)	

必ず記入してください。

委任者 住 所 \_\_\_\_\_

氏 名 \_\_\_\_\_

生年月日 大正・昭和・平成・令和 年 月 日

連絡先 ( ) \_\_\_\_\_

**注意：**すべて委任者が記入(自署)してください。そうでない場合は受付できません。