

委任状 (住民票・戸籍等請求用)

弥富市長あて

年 月 日

代理人 住所

(窓口に来る人)

氏名

私は、上記の者を代理人と定め、自己に関する次の証明書の取得を委任します。

必要な項目にはチェック☑。☑のない項目は記載できません。

住民票 世帯全員・一部 必要な方の氏名 () 通

住民票除票 必要な方の氏名 () 転出や死亡された方 通

記載事項証明 全員・一部 必要な方の氏名 () 通

記載が必要な項目にチェック☑をしてください。☑のない項目は省略されます。

本籍・筆頭者 世帯主・続柄 住民票コード 個人番号(マイナンバー) 外国人住民情報

※ 住民票コード・個人番号(マイナンバー)を記載する場合、委任者の住所へ直接郵送いたします。代理人へはお渡しできません。

※戸籍に関する証明・身分証明書の交付を委任する場合、本籍・筆頭者を記入してください。

本籍地

筆頭者氏名

弥富市

戸籍全部事項証明(戸籍謄本) 通

戸籍個人事項証明(戸籍抄本) 必要な方の氏名 () 通

除籍・改製原戸籍謄本 通

除籍・改製原戸籍抄本 必要な方の氏名 () 通

戸籍の附票の写し 全員・一部、必要な方の氏名 () 通

本籍・筆頭者 在外選挙登録地 チェック☑のない項目は記載できません。

身分証明書 通 その他の証明書 () 通

※ 本籍地・筆頭者氏名を正確にご記載いただけない場合、交付できません。

使用目的 (手続きの種類、提出先等を具体的に書いてください。)

必ず記入してください。

委任者 住所

(本人)

氏名

生年月日 大・昭・平・令・西暦 年 月 日

連絡先 ()

注意：すべて委任者が記入(自署)してください。