

就労証明書

○勤務先担当者の方が記入してください。なお、就労者本人が記入した証明書は原則無効となります。(自営業主を除く)
 ○記入漏れや不明な点がある場合、担当者の方に問い合わせることがあります。
 ○鉛筆や消えるボールペン等、書き換え可能な筆記用具で記入しないでください。
 ○記入内容を訂正する場合、修正液等は使わず、二重線を引き訂正してください。

証明日 西暦 20XX年 ○月 ○日
 事業所名 株式会社 ○ ○ ○ ○ 押印不要
 代表者名 ○ ○ ○ ○
 所在地 弥富市○○○町○○○番地
 電話番号 ○○○ — ○○○○ — ○○○○
 担当者名 ○ ○ ○ ○
 記載者連絡先 ○○○ — ○○○○ — ○○○○

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄																																																																																							
1	業種	<input type="checkbox"/> 農業・林業 <input type="checkbox"/> 漁業 <input type="checkbox"/> 鉱業・採石業・砂利採取業 <input type="checkbox"/> 建設業 <input type="checkbox"/> 製造業 <input type="checkbox"/> 電気・ガス・熱供給・水道業 <input type="checkbox"/> 情報通信業 <input type="checkbox"/> 運輸業・郵便業 <input checked="" type="checkbox"/> 卸売業・小売業 <input type="checkbox"/> 金融業・保険業 <input type="checkbox"/> 不動産業・物品賃貸業 <input type="checkbox"/> 学術研究・専門・技術サービス <input type="checkbox"/> 宿泊業・飲食サービス業 <input type="checkbox"/> 生活関連サービス業・娯楽業 <input type="checkbox"/> 医療・福祉 <input type="checkbox"/> 教育・学習支援業 <input type="checkbox"/> 複合サービス事業 <input type="checkbox"/> 公務 <input type="checkbox"/> その他()																																																																																							
	フリガナ	ヤトミ ハナコ																																																																																							
	氏名	弥富 花子 生年月日 19XX年 ○月 ○日																																																																																							
4	本人就労先事業所	<input type="checkbox"/> 無期 <input checked="" type="checkbox"/> 有期 期間 (無期の場合は雇用開始日のみ) 年 月 日 ~ 年 月 日 名称 株式会社 ○ ○ ○ ○ 住所 弥富市○○○町○○○番地 <input checked="" type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> 会計年度任用職員 <input type="checkbox"/> 非常勤 <input type="checkbox"/> 自営業主 <input type="checkbox"/> 自営業専従者 <input type="checkbox"/> 家族従業者 <input type="checkbox"/> 内職 <input type="checkbox"/> 業務委託 <input type="checkbox"/> その他()																																																																																							
6	就労時間 (変則就労の場合)	<table border="1"> <tr> <td>月</td><td>火</td><td>水</td><td>木</td><td>金</td><td>土</td><td>日</td><td>祝日</td><td>合計時間</td><td>月間 180 時間 0 分 (うち休憩時間 1200 分)</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td colspan="2">一月当たりの就労日数</td><td colspan="2">月間 20 日</td><td colspan="2">一週当たりの就労日数</td><td colspan="2">週間 5 日</td><td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>平日</td><td colspan="2">8 時 30 分</td><td colspan="2">~</td><td colspan="2">17 時 30 分</td><td colspan="2">(うち休憩時間 60 分)</td><td></td> </tr> <tr> <td>土曜</td><td colspan="2">時 分</td><td colspan="2">~</td><td colspan="2">時 分</td><td colspan="2">(うち休憩時間</td><td></td> </tr> <tr> <td>日祝</td><td colspan="2">時 分</td><td colspan="2">~</td><td colspan="2">時 分</td><td colspan="2">(うち休憩時間</td><td></td> </tr> <tr> <td colspan="2">合計時間</td><td colspan="2"><input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間</td><td colspan="2">時間 分 (うち休憩時間</td><td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td colspan="2">就労日数</td><td colspan="2"><input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間</td><td colspan="2">日</td><td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td colspan="2">主な就労時間帯・シフト時間帯</td><td colspan="2">時 分 ~</td><td colspan="2">時 分 (うち休憩時間</td><td colspan="3"></td> </tr> </table>	月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計時間	月間 180 時間 0 分 (うち休憩時間 1200 分)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			一月当たりの就労日数		月間 20 日		一週当たりの就労日数		週間 5 日				平日	8 時 30 分		~		17 時 30 分		(うち休憩時間 60 分)			土曜	時 分		~		時 分		(うち休憩時間			日祝	時 分		~		時 分		(うち休憩時間			合計時間		<input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間		時間 分 (うち休憩時間					就労日数		<input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間		日					主な就労時間帯・シフト時間帯		時 分 ~		時 分 (うち休憩時間				
月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計時間	月間 180 時間 0 分 (うち休憩時間 1200 分)																																																																																
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																		
一月当たりの就労日数		月間 20 日		一週当たりの就労日数		週間 5 日																																																																																			
平日	8 時 30 分		~		17 時 30 分		(うち休憩時間 60 分)																																																																																		
土曜	時 分		~		時 分		(うち休憩時間																																																																																		
日祝	時 分		~		時 分		(うち休憩時間																																																																																		
合計時間		<input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間		時間 分 (うち休憩時間																																																																																					
就労日数		<input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間		日																																																																																					
主な就労時間帯・シフト時間帯		時 分 ~		時 分 (うち休憩時間																																																																																					
7	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、時間数に休憩・残業時間を含む	<table border="1"> <tr> <td>年月</td><td>20XX年 ○月</td><td>年月</td><td>20XX年 ○月</td><td>年月</td><td>20XX年 ○月</td> </tr> <tr> <td>20 日/月</td><td>180 時間/月</td><td>19 日/月</td><td>171 時間/月</td><td>21 日/月</td><td>189 時間/月</td> </tr> </table>	年月	20XX年 ○月	年月	20XX年 ○月	年月	20XX年 ○月	20 日/月	180 時間/月	19 日/月	171 時間/月	21 日/月	189 時間/月																																																																											
年月	20XX年 ○月	年月	20XX年 ○月	年月	20XX年 ○月																																																																																				
20 日/月	180 時間/月	19 日/月	171 時間/月	21 日/月	189 時間/月																																																																																				
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日																																																																																							
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み 期間 年 月 日 ~ 年 月 日																																																																																							
10	産休・育休以外の休業の取得	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み 理由 期間 年 月 日 ~ 年 月 日																																																																																							
11	復職(予定)年月日	<input checked="" type="checkbox"/> 復職予定 <input type="checkbox"/> 復職済み 20XX年 ○月 ○日																																																																																							
12	育児のための短時間勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	<input checked="" type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 期間 20XX年 ○月 ○日 ~ 20XX年 ○月 ○日 主な就労時間帯・シフト時間帯 9 時 0 分 ~ 16 時 0 分 (うち休憩時間 60 分)																																																																																							
13	保育士等としての勤務実態の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有(予定) <input type="checkbox"/> 無																																																																																							
14	備考欄	雇用期間更新予定あり																																																																																							

有期雇用の場合、14の備考欄に更新予定の有無を記載してください。

就労時間は、労働契約等で定められた時間(休憩時間を含む)を記載してください。育児のための短時間勤務制度を利用されている方は、12の記載も必要です。

給与の支給のないボランティア・家族従事者等は、保育所の入所基準を満たしません。

直近3か月の就労日数(有給取得日数を含む)を記載してください。育児休業等で実績がない場合は記載不要です。

上記記載以外に特記事項や証明事項等がある場合は、記載してください。

自営業主・自営専従者・内職の方は、添付書類(写し)が必要です。
 ○自営業主…確定申告書、売上明細書、出荷伝票等 ※新規の方は、事業開業届又は営業許可証
 ○自営専従者…事業主の青色申告決算書、収支内訳書等 ※新規の方は、事業専従者給与に関する届出
 ○内職…納品書、請求書等