

# ご利用案内



- ① 貸出カードの利用はご本人様のみに限ります。ただし、家族が利用者の貸出カードを持参した場合は、ご本人様がいなくても、代理で貸出することができます。
- ② 本・紙芝居・雑誌・視聴覚資料の中から合計10点まで貸出が可能です。  
(ただし、視聴覚資料は10点の内3点までです。)
- ③ 雑誌については、最新刊は館内でのみご覧いただけます。最新刊以外の貸出は可能です。
- ④ CD・DVD・カセットテープについては、棚にある見本を受付にお持ち下さい。
- ⑤ 貸出期間は2週間です。

本・紙芝居のみ、他の利用者の予約がない場合・貸出資料に延滞がない場合に、1回に限り、申出日から更に2週間、返却期限の延長が可能です。また、本の予約、リクエストも受け付けています。受付にお申し出いただくか、インターネットでも一部お手続きが可能です。

※別紙弥富市立図書館ホームページのおしらせ参照

- ⑥ 休館日、閉館後の本・紙芝居・雑誌の返却は、1階の「返却ポスト」をご利用下さい。  
ビデオ・DVD・CD・カセットテープは、破損の恐れがありますので、「返却ポスト」には入れず、直接受付へご返却下さい。

⑦ 休館日 月曜日・特別整理期間・年末年始

⑧ 開館時間 平日 9:00~19:00 土日祝日 9:00~17:00

図書館の資料は大勢の方が利用します。大切にお取扱いください。

※万一、落書き・切り取り・紛失・破損等があった場合には、弊館の基準に基づいて弁償をしていただくこととなります。

弥富市立図書館 電話 0567-65-1117



## 弥富市立図書館ホームページのおしらせ

<http://www.yatomi-library.com/>



### ログイン方法について

手順：「弥富市立図書館」で検索⇒「ご利用状況の確認」⇒

利用者カード番号…「図書館貸出カード」に記載されている9桁の番号

パスワード…初期パスワードは生年月日(西暦)8桁

(例 2017年1月23日生の場合 20170123)を入力⇒「ログイン」



### 図書の貸出期間延長について

手順：「ご利用状況の確認」⇒「ログイン」⇒「貸出状況一覧」画面で延長したい図書の横にある「延長する」を押す

注意事項：下記に該当する場合は延長することができません。

・延長希望図書に、他の方の予約が入っている場合

・貸出資料のいずれかが返却期限を過ぎている場合

手続きを行なった日から14日間の延長となります。

延長ができるのは1回だけです。

課題図書・雑誌・視聴覚資料(CD・DVD・ビデオテープ等)は対象外です。



図書の予約について ※メールアドレスの登録が必要です(予約受付完了・貸出可能メール送信のため)

手順：「蔵書検索・予約」⇒検索条件を入力し、[検索]ボタンを押す。予約したい図書を選択する

⇒「予約申込」⇒「予約」⇒「送信」

注意事項：図書館に所蔵されている貸出中の図書(一般書・児童書)が対象です。

窓口予約・リクエストと合わせて7点まで予約できます。