Graffer

あいち電子申請・届出システム
操作マニュアル

1 申請を開始する

申請のトップページから、「新規登録またはログインして申請」または「アカウント登録せずにメールで申請」を選択してください

2-1 ログインして申請をする ※「新規登録またはログインして申請」を選択した場合

「Googleでログイン」、「LINEでログイン」、「メールアドレスでログイン」のいずれかの方法でログインしてください

Googleでログイン

Gmailアドレスとパスワードでログイン

LINEでログイン

スマートフォンで操作されている場合は、LINEアプリへ自動遷移して認証

※ 初回認証時のみ、認証後に通知用メールアドレスを設定してください

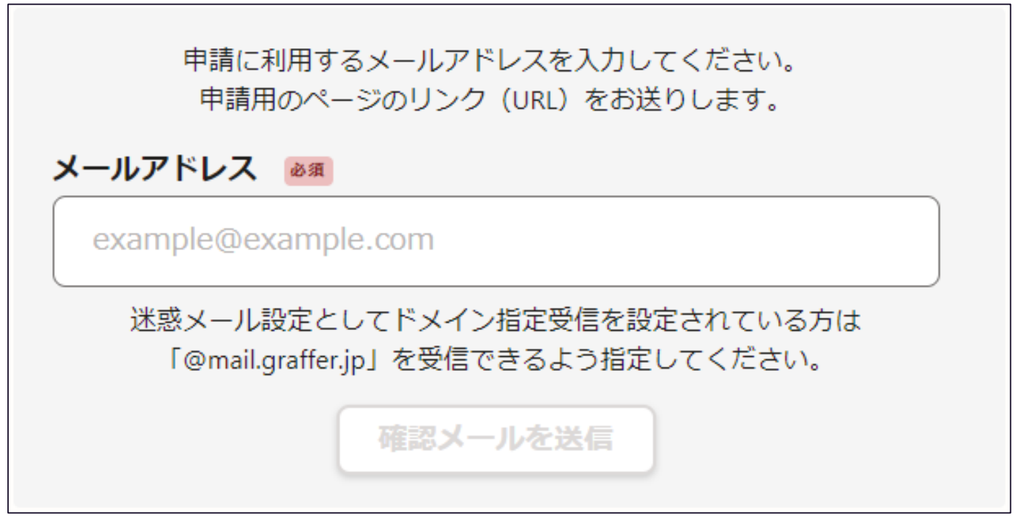
メールアドレスでログイン

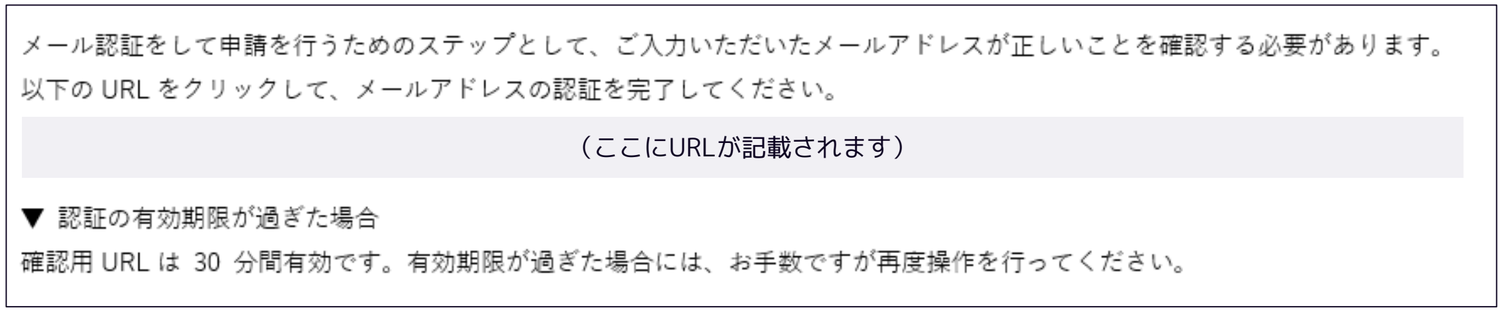
登録したメールアドレスとパスワードでログイン

※ 初めてご利用の場合、画面下部の「新規アカウント登録」からアカウントを作成してください

2-2 メール認証して申請をする ※「アカウント登録せずにメールで申請」を選択した場合

メールアドレスを入力し、「確認メールを送信」を選択してください
「noreply@mail.graffer.jp」から確認メールが送信されますので、確認メールに記載されている
URLにアクセスしてください

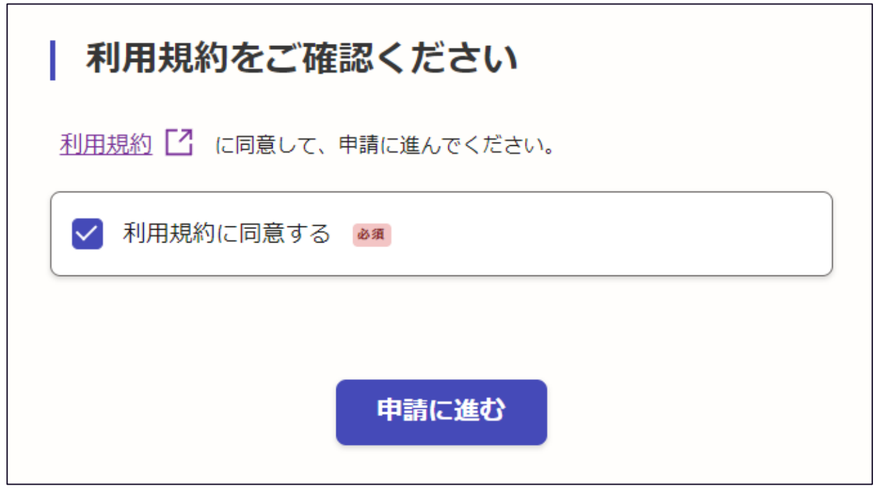


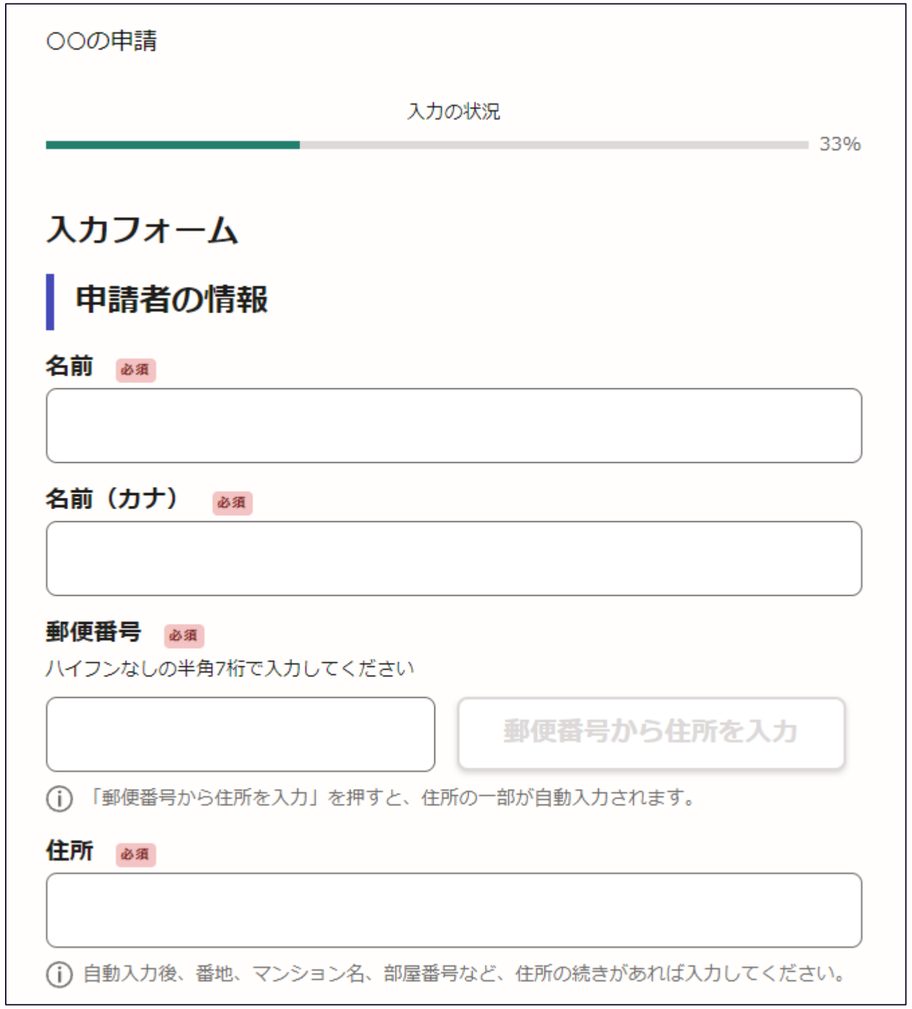


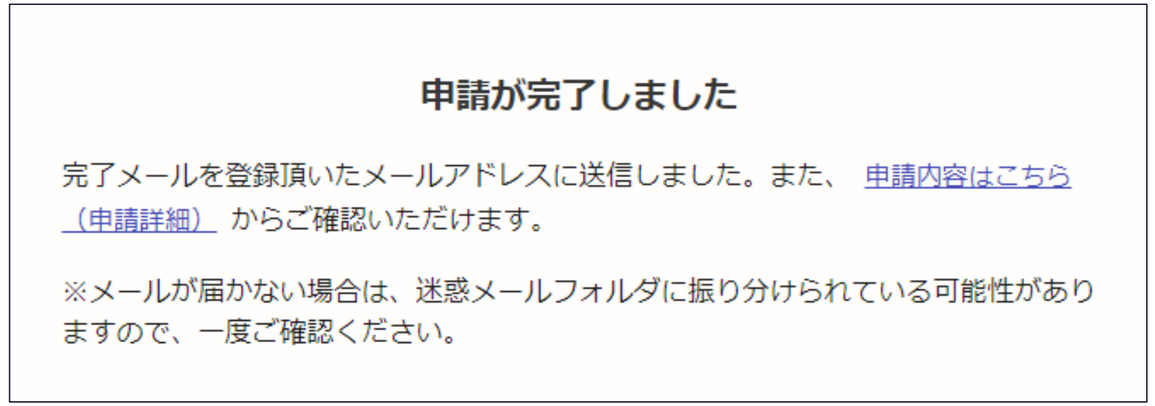
Graffer

3 申請に必要な情報を入力する

利用規約に同意いただき、申請内容を入力してください





4 申請内容を確認する

申請内容を確認いただき、問題がなければ「この内容で申請する」を選択して申請完了です