

参考様式

説明会会議録（会議報告書等）（記入例）

1. 開催日時 令和元年〇月〇日 午後7時30分から午後8時30分
2. 開催場所 〇〇公民館
3. 自治会総人数 80世帯の代表者80人
4. 出席者名（役職名含む） 自治会会長〇〇、自治会副会長〇〇、〇自治会班長〇〇
支部長〇〇、土地改良理事〇〇、その他50名
5. 説明者（施工業者） 2名 〇〇株式会社
6. 説明の状況 会社の業務内容を説明、当該土地の利用計画については、
従業員及び来客者用駐車場として利用する旨を説明。

7. 質疑内容

以上、地権者は、〇〇自治会に迷惑とならないように、説明会の意見、要望等を踏まえて賃借(売買)契約書に明記し、〇〇自治会に提示して確認することで了解した。

令和 年 月 日

〇〇自治会長

印