

平成27年度 職員提案一覧【採用・表彰者】

通番	提案件名	概要	審査結果	表彰区分
1	市公用車への防災用品搭載	市公用車に防災用品等を常備することで、災害時に被災者の救護等に役立てる。 【緊急時の避難・救助用品】笛、コンパス、ナイフ、ロープ、懐中電灯、シャベル、パール、ノコギリ、ハンマー等の工具と飲料水及び非常用の食糧等。	採択	奨励賞
2	ファイルサーバーのデータ管理	ファイルフォルダーやデータファイルを無秩序に保存するのではなく、データの保存場所を推測して探し易いように、グループ別(事務の種類)に分類するようにする。 例えば、大分類(課内のグループ別)⇒中分類(事務事業別)⇒小分類(業務別)⇒細分類(資料別)と言うよう、フォルダ整理をする。	採択	—
3	ファイルサーバーの管理方法について	異動後、スムーズに業務に入れるよう、ファイルサーバーの管理方法を一元化をする。 例えば、法律や文書ファイル別にNo.を付けてフォルダを作成し、その中で年度別にフォルダを作成する。	採択	—
4	ドライブレコーダー搭載車による防犯パトロールの啓発	ドライブレコーダー搭載車の車両後部に「ドライブレコーダー搭載車 防犯パトロール中」のステッカーを貼る。	採択	—
5	公園等の施設所管課の明確化	現在、市ホームページ(都市計画)に弥富市内の公園一覧が掲載されているが、その表に、その他の市施設(“平和之碑”・“殉難之塔”など)を追記し、所管課の項目を追加する。(市ホームページには、掲載せず、ファイルサーバーで管理する。)	採択	—
6	個人情報データへのパスワード設定	ファイルサーバー又は各PCのハードディスク内に個人情報を保存する場合には、パスワードを設定し、万が一外部に流出したとしても開くことができない状態にする。	採択	奨励賞
7	巨大地震を想定した自宅等からの非常招集訓練の実施	全て、勤務時間外での対応です。 訓練① 情報を知る事が大切なので、安否確認と、いつ参集できるかの検証。(自宅など居場所からメール等で行い集計する)(メールのやりとりのみ) 訓練② 休日に参集指示を出し、何分で、何人来たかを把握する。また、来れなかった者については、その事情を確認し、公平感を出し、全体の士気を高めること。(全員参集) 訓練③ 勤務前の場合を想定し、車を使わず、徒歩や自転車等による自力通勤をさせ、時間など結果を今後に生かす。(自力参集能力確認)	採択	—
8	各施設における管理報告書の統一化及びデータベース化	全庁的な統一様式の「施設かん理報告書」にて対応状況の明確化を図る。また、それをエクセルにてデータベース化し、ファイルサーバーの共有フォルダに保存することで、いつでも誰でも過去の対応状況(他施設も含む。)を参考とすることができる。	採択	奨励賞
9	決裁区分の変更	財務関係の決裁において、指名競争入札の執行通知(見積りの場合を含む。)は、各部長共通の区分となっているが、10万円以下の見積書の徴収通知については、各課長共通とする。	採択	—
10	「障害者優先調達推進法」の周知と推進	市の広報やホームページ、課長会等で情報を発信し、「障害者優先調達推進法」について周知を図る。 例えば、公用名刺の印刷、行事等で配布する記念品、施設の清掃や除草等、優先的・積極的に障がい者就労支援施設等から調達するように努める。	採択	—