

就労証明書

押印不要

※勤務先担当者の方が記入してください。なお、就労者本人が記入した証明書は原則無効となります。(自営業主を除く。)
※記入漏れや不明な点がある場合、担当者の方に問い合わせる場合があります。
※鉛筆や消えるボールペン等、書き換え可能な筆記用具を使用しないでください。
※記入内容を訂正する場合、修正液等は使わず、二重線を引き訂正してください。

証明日 西暦 ○ 年 ○ 月 ○ 日
事業所名 株式会社○○○○
代表者名 ○○ ○○
所在地 弥富市○○○町○○ ○番地
電話番号 ○○○ - ○○○○ - ○○○
担当者名 ○○ ○○
記載者連絡先 ○○○ - ○○○○ - ○○○

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄										
1	業種	<input type="checkbox"/> 農業・林業 <input type="checkbox"/> 漁業 <input type="checkbox"/> 鉱業・採石業・砂利採取業 <input type="checkbox"/> 建設業 <input type="checkbox"/> 製造業 <input type="checkbox"/> 電気・ガス・熱供給・水道業 <input type="checkbox"/> 情報通信業 <input type="checkbox"/> 運輸業・郵便業 <input checked="" type="checkbox"/> 卸売業・小売業 <input type="checkbox"/> 金融業・保険業 <input type="checkbox"/> 不動産業・物品販賣業 <input type="checkbox"/> 学術研究・専門・技術サービス業 <input type="checkbox"/> 宿泊業・飲食サービス業 <input type="checkbox"/> 生活関連サービス業・娯楽業 <input type="checkbox"/> 医療・福祉 <input type="checkbox"/> 教育・学習支援業 <input type="checkbox"/> 複合サービス事業 <input type="checkbox"/> 公務 <input type="checkbox"/> その他()										
2	有効雇用の場合、14の更新の有無に✓を記載してください。	ヤトミ ハナコ 弥富花子										
3	雇用(予定)期間等	<input type="checkbox"/> 無期 <input type="checkbox"/> 有期		期間 (無期の場合は雇用開始日のみ)	○ 年 ○ 月 ○ 日 ~ 年 月 日							
4	本人就労先事業所	株式会社○○○○ 弥富市○○○町○○ ○番地										
5	給与の支給がないボランティア・家族従業者等は、認定不可となります。	<input checked="" type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> 会計年度任用職員 <input type="checkbox"/> 非常勤・臨時職員 <input type="checkbox"/> 役員 <input type="checkbox"/> 家族従業者 <input type="checkbox"/> 内職 <input type="checkbox"/> 業務委託 <input type="checkbox"/> その他()										
6	就労時間 (固定就労の場合)	月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計時間	月間 180 時間 0 分 (うち休憩時間 1200 分)	
	就労時間 (変則就労の場合)	一月当たりの就労日数		月間 20 日		一週当たりの就労日数		週間 5 日				
		平日	8 時 30 分	~	17 時 30 分	(うち休憩時間 60 分)						
		土曜	時 分	~	時 分							
		日祝	時 分	~	時 分							
		合計時間	□ 月間	□ 週間	時間	分 (うち休憩時間 分)						
		就労日数	□ 月間	□ 週間	日							
		主な就労時間帯 ・シフト時間帯	時 分 ~ 時 分	~	時 分	分 (うち休憩時間 分)						
7	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、時間数に休憩・残業時間を含む	年月	○ 年 ○ 月	年月	○ 年 ○ 月	年月	○ 年 ○ 月	年月	○ 年 ○ 月	年月	○ 年 ○ 月	
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日										
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み 期間 年 月 日 ~ 年 月 日										
10	産休・育休以外の休業の取得	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み 理由 <input type="checkbox"/> 介護休業										
11	復職(予定)年月日	<input type="checkbox"/> 復職予定 <input type="checkbox"/> 復職済み ○ 年 ○ 月 ○ 日										
12	育児のための短時間勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 期間 ○ 年 ○ 月 ○ 日 ~ ○ 年 ○ 月 ○ 日 主な就労時間帯 9 時 00 分 ~ 16 時 00 分 (うち休憩時間 60 分)										
13	保育士等としての勤務実態の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有(予定) <input checked="" type="checkbox"/> 無										
14	(雇用契約の)満了後の更新の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有(予定) <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 未定										
15	入所内定時育休短縮可否	<input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 可(予定) <input type="checkbox"/> 否										
16	育休延長可否	<input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 可(予定) <input type="checkbox"/> 否										
17	単身赴任期間(予定含む)	年 月 日 ~ 年 月 日										
18	備考欄											
19	保護者記載欄	児童名		生年月日		施設名		<input checked="" type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望) 弥富 次郎 ○ 年 ○ 月 ○ 日 ○○保育所				
		児童名		生年月日		施設名		<input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)				
				年 月 日								
		児童名		生年月日		施設名		<input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)				
				年 月 日								