

第4回弥富市業務改善運動(G-1グランプリ)取組結果一覧

No.	所属名	チーム名	改善テーマ	取り組んだ内容	得られた成果	目標の達成状況	表彰
1	人秘書課(秘書広報グループ)	塵滅の箒	埃ひとつない綺麗な部屋にします。	お客様が来庁する前に、市長公室等掃除することで清潔に保つことができた。	今後も清潔に保ち、汚れに気づいたときに随時掃除をしていきたい。	汚れを駆逐しました。	—
2	総務部 人事秘書課	秘書広報グループ	色を意識した広報業務を行う。	YouTubeのサムネイルや新型コロナウイルス感染症特設サイト、広報誌を作るときなどメッセージ性のある色を使い見やすくなるよう意識した。	YouTubeの登録者数を順調に増やすことができ、情報発信する機会を増やすことができた。	今後もより見やすい広報誌、ホームページ等にしていきたい	—
3	健康推進課	健康ささえ隊	ストレッチで頭スッキリ！体リフレッシュ！業務効率アップ！	・長時間同じ姿勢で業務を行うことで疲労が蓄積し、肩こりや腰痛を抱える職員が多く、身体や精神の疲労を回復するために適宜ストレッチ等を行うことが望ましい。 ・休憩室や事務室のうち来客の目につかない場所に、目のストレッチや座ったままできるストレッチの方法を掲示し、適宜行う。	・ストレッチを行うと、一時的にスッキリし、心身の疲労が回復した。ただ、掲示物に見慣れてしまい、後半は意識が薄れてしまい取り組みもおろそかになっていった。	取り組みを始めた当初は意識して取り組んでいた。掲示物に見慣れていくにつれ、意識が薄れてしまい取り組みもおろそかになっていった。	—
4	十四山スポーツセンター	チームスポセン	案内の見える化を図る。	正面玄関に写真やイラスト入りの案内を掲示した。	これまで頻繁に部屋の配置等を尋ねられていたが、掲示後はその数が大幅に減少した。	問い合わせ数を減らすという目標を達成した。	—
5	生涯学習課	生涯学習グループ	忘れ物を処分し、きれいな事務所を保ちましょう	1. 忘れ物の保管場所を設けた。 2. 忘れ物を記載するファイルを作成した。	忘れ物の保管場所を設けることで、事務所を広く使えるようになった。忘れ物をファイルに記載することで、忘れ物の把握がしやすくなった。	概ね達成できた。保管期間などはこれから決め、利用者の方にも周知したい。	—
6	生涯学習課	生涯学習課	些細な取り組みで危険回避	執務中にも水分補給が必要な事から、各自の机上に湯呑みやコップが置いてあるが、何らかの拍子に書類の上にお茶などをこぼしてしまうことがある。このようなトラブルを回避するために、課員全員が机上のコップ等は蓋付きのコップや水筒にするよう徹底した。	コップが転倒することがあったが、蓋付きのコップだったため、書類やパソコンにお茶がかかることなくトラブルが回避できた。	この取り組みによって、全て達成できた。	—
7	生涯学習課	クレームというかたちの中で	全課クレーム神対応	クレームに対するアンケートを作成し各課にメールを送付した。	回答数がすくなく取りまとめまで至らなかった。	アンケートを作成し送付する段階までで終わってしまった。	—
8	税務課	整理整頓	書類等の整理整頓	書類などが机や棚の上になくように書類などの管理を徹底し、机や棚の上は必ず整理整頓してから退庁するようにした。	書類をきちんと管理することにより、どの場所に必要書類があるか把握することができ、事務の効率化に繋がった。	書類以外の備品等を翌日も使用する際に、そのままであることがあった。	—

第4回弥富市業務改善運動(G-1グランプリ)取組結果一覧

No.	所属名	チーム名	改善テーマ	取り組んだ内容	得られた成果	目標の達成状況	表彰
9	財政課(管財グループ)	新ECO庁舎①	自然換気でECO(エコボイド及びスウィンドウの機能をフル活用し、電気代削減)	1冷房期に、エコボイド及びスウィンドウを活用し、ナイトパージ(夜間空気取り入れ)をし、日中の冷房負荷を下げる。 2エコボイド及びスウィンドウの機能を職員に周知し、中間期の自然換気を促し、無駄な冷房運転を減らす。	コロナ対策含め、自然換気について調べる良いきっかけとなった。具体的な電気代の削減金額は不明だが、当初予算の想定電気代に比べ、今年度の使用予定電気代は、大幅に削減されている。	取り組み内容について、全て達成できた。	—
10	財政課(管財グループ)	新ECO庁舎②	ECO空調運転(効率的な運用及び職員の意識づけにより、電気代削減)	1 タイマー制御機能を活用し、17:00及び22:00に運転停止をし、消し忘れ等による無駄な空調運転をなくす。 2 空調使用時間の見える化機能を活用し、各エリアごとの空調時間を職員に周知し、節電意識を促す。 3 外気空調の換気能力及び運転開始を職員に周知し、コロナ対策による窓の開放時間及び開放面積を抑え、空調効率をあげる。	効率的な空調運転について、考える良いきっかけとなった。電気代の具体的な削減金額は不明だが、当初予算の想定電気代に比べ、今年度の使用予定電気代は、大幅に削減されている。	取り組み内容について、おおむね達成できた。	優秀賞
11	生涯学習課 スポーツ振興グループ	チーム(*^3^*)~♡	相手の身になって話そう！伝えよう！	①障害を抱えている方や、情報が届きにくい高齢者の方が窓口に見えた時には、聞き取りやすいよう話す速度に気をつけるなど寄り添うよう努めた。 ②会話の内容を忘れないようメモして渡すことや、筆談が必要な方には、十分に伝達できるよう、コミュニケーションボードを用いるなどその場の状況に応じて対応した。	「メモしてもらったから忘れんですんだわ！」、「ありがと・ありがと」など、ちょっとした心遣いをしたことでお互い気持ち良い気分になった。	達成できた。喜んでもらえることで自分たちも喜びを感じられたので、この先も続けていきたい。	最優秀賞
12	総務課	紙削減	紙代を節約する	・紙を極力XEROXで印刷する(市民対応や緊急以外のもの) ・両面、集約を使う ・メール等は必要なものだけ印刷し、可能な限りデータ保存する	XEROXで印刷することで、1枚当たりの印刷単価を削減した(モノクロ:0.418円、カラー:3.652円)。また、メールの処理をまとめてセキュリティプリントで行うことによって、他の印刷物と混ざることがなくなり、仕分け時間の短縮の効果も得られた。	目標については概ね達成することができ、事務の効率化も図れた。	—
13	総務部 防災課	防災CAR清掃グループ	清潔な公用車維持	自課所有の公用車を月に1回洗車・清掃した。	公用車の清掃を意識づけることによって、公用車だけでなく、庁舎内の清潔さも気になるようになり、日ごろから働きやすい環境づくりを整えるようになりました。	取り組み内容について、全て達成できた。	—
14	農政課	ノウセイ探偵団	公用車の洗車	副市長車等の洗車当番の際に、自課の公用車の洗車も併せて行った。	公用車がきれいになったことで、乗った人が丁寧に公用車を使うようになり、また雨の日も安全に運転できるようになった。	一部、降雨などで行えない時もあったが概ね取り組むことができた。	—

第4回弥富市業務改善運動(G-1グランプリ)取組結果一覧

[illegible]