

# 【給与支払報告書(総括表)の記入例】

※給与支払報告書は、下記の順に綴ってご提出ください

給与支払報告書(総括表)		種別	指定番号
弥富市長殿 令和 年 月 日提出			70000000
給与支払者の 個人番号 又は法人番号	1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 1 2 3	事業種目	サービス業
フリガナ	ヤトミシ	受給者総人員	530
給与支払者の 名称又は氏名	株式会社 YATOMI市	特別徴収 (給与天引き)	25人
表記の所在地や名称は昨年度実績によるものですが、間違いがあれば訂正してください。右欄に○印をして下さい。	名称等 他名変更 名称変更 変更なし 該当なし	普通 退職者	4人
フリガナ	アイチケンヤトミシマエガスチョウミナモヒonden	弥富市 への 報告人員	上記以外 2人
同上の住所地	前ヶ須町南本田335番地 <del>愛知県弥富市神戸三丁目25番地</del>	合計	31人
給与支払者が法人である場合の代表者の氏名	弥富 金一	特別徴収納書 の要 不要	要・不要
連絡者の氏名及び所属課係名 並びに電話番号	総務課 人事係 氏名 弥富 市太郎 電話 0567-65-1111 内線 215 番	令和6年1月31日(水)	

受給者総人員  
をお忘れなく

報告人員欄は、仕切り  
紙に記載した人数を転  
記して下さい。  
  
退職者⇒退職者人数  
上記以外⇒退職者以外  
の合計人数

会社又は事業所の名称・  
所在地が変更された場合  
は記入をお忘れなく

納入書の要・不要の  
記入をお忘れなく

普通徴収者の給報  
(個人別明細書)

普通徴収  
普通徴収仕切り紙

特別徴収者の給報  
(個人別明細書)

特別徴収  
特別徴収仕切り紙

給与支払報告書(総括表)

給与支払報告書(総括表)		種別	指定番号
弥富市長殿 令和 年 月 日提出			70000000
給与支払者の 個人番号 又は法人番号	1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 1 2 3	事業種目	サービス業
フリガナ	ヤトミシ	受給者総人員	530
給与支払者の 名称又は氏名	株式会社 YATOMI市	特別徴収 (給与天引き)	25人
表記の所在地や名称は昨年度実績によるものですが、間違いがあれば訂正してください。右欄に○印をして下さい。	名称等 他名変更 名称変更 変更なし 該当なし	普通 退職者	4人
フリガナ	アイチケンヤトミシマエガスチョウミナモヒonden	弥富市 への 報告人員	上記以外 2人
同上の住所地	前ヶ須町南本田335番地 <del>愛知県弥富市神戸三丁目25番地</del>	合計	31人
給与支払者が法人である場合の代表者の氏名	弥富 金一	特別徴収納書 の要 不要	要・不要
連絡者の氏名及び所属課係名 並びに電話番号	総務課 人事係 氏名 弥富 市太郎 電話 0567-65-1111 内線 215 番	令和6年1月31日(水)	

総括表

※お願い※  
ホッチキスは使用せず、  
クリップ又は輪ゴムで  
まとめて提出して下さい。