

【給与支払報告書(総括表)の記入例】

※給与支払報告書は、下記の順に綴ってご提出ください

給与支払報告書(総括表)

弥富市長殿 令和 年 月 日提出

種別 指定番号
※ ※ 70000000

給与支払者の
個人番号
又は法人番号
フリガナ ヤトミシ

事業種目 サービス業

給与支払者の
名称又は氏名
株式会社 YATOMI市

受給者総人員 530

表記の所在地や名称は昨年度実績によるものですが、間違いがあれば訂正してください。右欄に○印をして下さい。
名称等
他名変更 名称変更 変更なし 該当なし

特別徴収
(給与天引き) 25人

フリガナ アイチケンヤトミシマエガスチョウミナモホンデン

普通 退職者 4人

同上の住所地 愛知県弥富市沖戸三丁目25番地

報告人員 上記以外 2人

給与支払者が法人である場合の代表者の氏名
弥富 金一

合計 31人

連絡者の氏名及び所属課係名ならびに電話番号
総務課 人事係
氏名 弥富 市太郎
電話 0567-65-1111 内線 215 番

特別徴収納入書の要 不要
要・不要

所在地、名称、郵便番号等に変更がありましたら訂正をお願いします。

令和7年1月31日(金)

せていただきます。

会社又は事業所の名称・所在地が変更された場合は記入をお忘れなく

納入書の要・不要の記入をお忘れなく

受給者総人員をお忘れなく

報告人員欄は、仕切り紙に記載した人数を転記して下さい。

退職者⇒退職者人数
上記以外⇒退職者以外の合計人数

普通徴収者の給報
(個人別明細書)

普通徴収仕切り紙

特別徴収者の給報
(個人別明細書)

特別徴収仕切り紙

総括表

弥富市
(市・県民税を給与天引きする人)
特別徴収
25人
この用紙を該当の給与支払報告書の表紙にして、クリップ・輪ゴムでまとめ、総括表とともに提出してください。
※ホッチキスは、使用しないでください。

弥富市
(市・県民税を給与天引きできない人)
普通徴収
4人
退職者
退職予定者(5月末までに退職予定)
乙欄適用で普通徴収希望者又は他事業所で特別徴収されている
給与が支給されない月がある
その他(理由:)
この用紙を該当の給与支払報告書の表紙にして、クリップ・輪ゴムでまとめ、総括表とともに提出してください。
※ホッチキスは、使用しないでください。

給与支払報告書(総括表)
弥富市長殿 令和 年 月 日提出
70000000
1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 1 2 3
フリガナ ヤトミシ
事業種目 サービス業
受給者総人員 530
特別徴収(給与天引き) 25人
普通 退職者 4人
報告人員 上記以外 2人
合計 31人
給与支払者が法人である場合の代表者の氏名
弥富 金一
総務課 人事係
氏名 弥富 市太郎
電話 0567-65-1111 内線 215 番
特別徴収納入書の要 不要
要・不要
令和7年1月31日(金)

※お願い※
ホッチキスは使用せず、
クリップ又は輪ゴムで
まとめて提出して下さい。