弥富市民活動スペース（ミーティングルーム・研修室）利用申込書・利用許可書

受付部署（　　　　　　　　　）電話・来庁

|  |  |
| --- | --- |
| 申込日 | 令和　　　年　　　月　　　日（　　　） |
| 申込者  連絡先 |  |
| 団体名  代表者 |  |
| 利用場所 | ミーティングルーム（２階）　・　研修室（１階） |
| 利用日時 | 令和　　　年　　　月　　　日（　　　）  午前・午後　　　時　　　分　～　午前・午後　　　時　　　分 |
| 当日連絡先 |  |
| 利用目的  利用人数 |  |
| （お願い）変更・取消は、本利用許可を行った受付部署へ連絡をお願いします。 | |
| （市記載欄）□登録団体確認　□システム入力　受付印 | |

・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・

弥富市民活動スペース（ミーティングルーム・研修室）利用取消届

受付部署（　　　　　　　　　）電話・来庁

|  |  |
| --- | --- |
| 取消届出日 | 令和　　　年　　　月　　　日（　　　） |
| 取消届出者  連絡先 |  |
| 団体名  代表者 |  |
| 取消場所 | ミーティングルーム（２階）　・　研修室（１階） |
| 取消日時 | 令和　　　年　　　月　　　日（　　　）  午前・午後　　　時　　　分　～　午前・午後　　　時　　　分 |
| （市記載欄）□システム入力　　　　　　　　　　　受付印 | |