

(別紙様式)

弥富市中学校再編検討部会の協議報告書

| | |
|-------------------------|---|
| 部会名 | 施設資料部会 |
| 開催日時 | 第2回 令和5年3月8日(水) 15時30分～16時30分 第3回 令和5年4月17日(月) 15時30分～16時30分 |
| 開催場所 | 弥富中学校 第1会議室 |
| 出席者 | <第2回> 弥富中学校 教頭 五十嵐、校務主任 藤井、事務職員 川本 十四山中学校 教頭 相田、校務主任 八木、事務職員 佐野 学校教育課 部長 柴田、課長 渡邊、主査 梶浦 財政課 主任 寸田 <第3回> 弥富中学校 教頭 五十嵐、校務主任 藤井、事務職員 川本 十四山中学校 教頭 相田、校務主任 八木、事務職員 治部 学校教育課 課長 田畑、主査 梶浦 財政課 主任 寸田 |
| 課題及び 検討・調整 結果等の概要 | 協議事項 ① 施設関係で検討すべきこと 検討すべき内容の確認 財政課 寸田より改修範囲の説明 ・設計の要望はGWまでに ・備品等のリストの作成 ○意見 ・追加した部屋の下駄箱はあるのか ・現状の下駄箱の幅を広げて欲しい ・保護者の参加が難しい(駐車スペースがない 最低でも200台は必要) ・駐輪場について(台数の精査・同じタイプ) ・仮の概算のため経費はこれから決める ・トイレの数について(和式から洋式へ) ・職員の対応(机・更衣室・駐車場)※職員の見込み数を出す ・第2音楽室の必要備品の要望(壁・備品等) ・第1音楽室に行くまでの渡り廊下に雨対策をして欲しい ・MRの教室壁を他の普通教室と合わせて欲しい ・十中の備品を持ってくるに関し、弥中でR6に廃棄が必要になる ・十中・弥中の先生が双方を見学してもらい必要な備品を提案する |

| | |
|-------------|--|
| | <p>(教科毎でも確認が必要)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 什器の要望を出す ・ モニターを天吊りにする ・ 図書のリスト (蔵書数に見合った数の確保) ※司書を同じにする ・ 図書システムを新規で導入して欲しい ・ 金融機関は J A (担当支店が違う) 問題がなさそう ・ 学年費・積立金等の会計は 2 年で帳尻合わせをしていく (十中: 生徒会費がないなど) <p>② 資料管理について 保存資料の確認</p> <p>○意見</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 歴民の館長に確認してもらう ・ 南知多ではどうだったか知りたい ・ 生徒情報など個人にかかわることは持っていく ・ 保存年限のある文書の確認 ・ 持っていくもの・期限まで置いておくもの・廃棄するものに分ける (年度ごとに) <p>③ 予算について 令和 6 年の予算確保に向けて 9 月までに精査 漏れがないか確認</p> <p>その他 スケジュールを再検討し報告</p> |
| <p>会議資料</p> | <ul style="list-style-type: none"> ・ 次第 ・ 中学校再編に伴う弥富中学校改修工事概算費用算出資料 ・ 中学校再編に向けた進行計画 (施設資料部会) |