

第2回 弥富市中学校再編委員会

令和5年3月28日（火）19:00

弥富市役所 防災会議室

1 開会

2 教育長あいさつ

3 議事

・報告及び協議

(1) 教育計画部会より

(2) 学校運営部会より

(3) 施設資料部会より

(4) 十四山東部小学校、十四山西部小学校での出前授業について

4 連絡

(1) 制服検討委員会報告と5月新制服総選挙について

(2) 拠点校部活動について

(3) 小学校の再編について

(4) 地域移行部活動について

5 その他

○次回開催日程について

・令和5年5月25日（木）19:00～ 弥富市役所 防災会議室

6 閉会

(別紙様式)

弥富市中学校再編検討部会の協議報告書

部会名	教育計画部会（第2、3回）
開催日時	第2回 令和5年3月16日（木）15時15分～16時30分 第3回 令和5年4月7日（金）16時～16時30分
開催場所	弥富中学校 2階 第1会議室（第2回） 総合社会教育センター 2階 研修室（第3回）
出席者	第2回 弥富中学校長 村井清彦、弥富市中学校教務 日比宣夫 十四山中学校教務 加藤雄二、教育部次長 柴田由美子 学校教育課主幹 城知広、学校教育課主任 村上祐司 第3回 弥富中学校長 佐藤守活、弥富市中学校教務 日比宣夫、弥富中学校1年担任 十四山中学校長 村井清彦 十四山中学校教務 平出宣孝、十四山中学校1年担任 教育部次長 柴田由美子、学校教育課主幹 城知広、入山宗弘
協議事項	<p>（1）合同教科部会の実施について</p> <p>○検討事項</p> <ul style="list-style-type: none">・参加者について 教務、教科主任も必要・補助教材 3年間使うものがあれば揃えておきたい。教務主任が持ち合った教材一覧資料で摺り合わせをした。違いのある4科の補助教材について3月中に決めるとした。4月第1週には発注したい。・テスト及び評価について 全ては無理だが一部の問題を同じにする事を検討していきたい。 <p>（2）特別支援部会の実施について</p> <p>○検討事項</p> <ul style="list-style-type: none">・参加者について 十四山中に入るコンダクターと話をした上で決めていく。令和5年度特別支援学級1年生は十四山中2人、弥富中5人・合同でできる取組について（合同授業、保護者参観等）・実施スケジュール 1学期中に合同での取組を行いたい。はじめは海南こどもの国でレクリエーション等を夏休み前ぐらいに。送迎は公用車でよい。 <p>（3）その他</p> <p>○道徳授業「弥富中スタンダード」について</p> <ul style="list-style-type: none">・夏季休業中に合同研修 弥富中に合わせていく方向で・2学期に授業実施・3学期に合同授業実施

その他	生徒会について 令和6年度の3月決定なので、令和7年度前期は弥富中と十四山中の合同とする。 修学旅行の日程の摺り合わせ 弥富中と十四山中の部活動の合同練習・練習試合
会議資料	中学校再編に向けた振興計画（教育計画部会） 令和5年度補助教材一覧表（十四山中、弥富中）

(別紙様式)

弥富市中学校再編検討部会の協議報告書

部会名	学校運営部会 (第2, 3回)
開催日時	第2回 令和5年3月8日(水) 9時00分～11時30分 第3回 令和5年3月17日(金) 9時30分～11時30分
開催場所	十四山中学校 校長室
出席者	第2回 十四山中学校長 黒川利之、十四山中学校教頭 相田純子 教育部次長 柴田由美子、学校教育課課長補佐 日原友美 第3回 十四山中学校長 黒川利之、十四山中学校教頭 相田純子 弥富中学校教頭 五十嵐めぐみ 教育部次長 柴田由美子、学校教育課課長補佐 日原友美
課題及び 検討・調整 結果等の概要	第2回 ・主に閉校式について協議し、閉校式の流れや予算組みの流れについて等の確認を行った。 第3回 ・主に今後の弥富中と十中のPTAについて協議を行った。 ・PTA執行部の選出方法、各校のPTA内規の記載事項、PTA会費の扱い、弥中PTA活動への見学参加について等の確認を行った。
会議資料	第2回 ・弥富市中学校再編委員会学校運営部会 ・統合準備委員会第2回総務部会(泉中) ・南知多教育委員会 視察より 第3回 ・R7統合に向けて、十四山中学校と協議する内容 ・他市のPTA規約、内規 ・令和5年度弥富市小中学校PTA連絡協議会会員名簿

(別紙様式)

弥富市中学校再編検討部会の協議報告書

部会名	施設資料部会
開催日時	第2回 令和5年3月8日(水) 15時30分～16時30分 第3回 令和5年4月17日(月) 15時30分～16時30分
開催場所	弥富中学校 第1会議室
出席者	<第2回> 弥富中学校 教頭 五十嵐、校務主任 藤井、事務職員 川本 十四山中学校 教頭 相田、校務主任 八木、事務職員 佐野 学校教育課 部長 柴田、課長 渡邊、主査 梶浦 財政課 主任 寸田 <第3回> 弥富中学校 教頭 五十嵐、校務主任 藤井、事務職員 川本 十四山中学校 教頭 相田、校務主任 八木、事務職員 治部 学校教育課 課長 田畑、主査 梶浦 財政課 主任 寸田
課題及び 検討・調整 結果等の概要	協議事項 ① 施設関係で検討すべきこと 検討すべき内容の確認 財政課 寸田より改修範囲の説明 ・設計の要望はGWまでに ・備品等のリストの作成 ○意見 ・追加した部屋の下駄箱はあるのか ・現状の下駄箱の幅を広げて欲しい ・保護者の参加が難しい(駐車スペースがない 最低でも200台は必要) ・駐輪場について(台数の精査・同じタイプ) ・仮の概算のため経費はこれから決める ・トイレの数について(和式から洋式へ) ・職員の対応(机・更衣室・駐車場)※職員の見込み数を出す ・第2音楽室の必要備品の要望(壁・備品等) ・第1音楽室に行くまでの渡り廊下に雨対策をして欲しい ・MRの教室壁を他の普通教室と合わせて欲しい ・十中の備品を持ってくるに関し、弥中でR6に廃棄が必要になる ・十中・弥中の先生が双方を見学してもらい必要な備品を提案する

	<p>(教科毎でも確認が必要)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 什器の要望を出す ・ モニターを天吊りにする ・ 図書のリスト (蔵書数に見合った数の確保) ※司書を同じにする ・ 図書システムを新規で導入して欲しい ・ 金融機関は J A (担当支店が違う) 問題がなさそう ・ 学年費・積立金等の会計は 2 年で帳尻合わせをしていく (十中: 生徒会費がないなど) <p>② 資料管理について 保存資料の確認</p> <p>○意見</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 歴民の館長に確認してもらう ・ 南知多ではどうだったか知りたい ・ 生徒情報など個人にかかわることは持っていく ・ 保存年限のある文書の確認 ・ 持っていくもの・期限まで置いておくもの・廃棄するものに分ける (年度ごとに) <p>③ 予算について 令和 6 年の予算確保に向けて 9 月までに精査 漏れがないか確認</p> <p>その他 スケジュールを再検討し報告</p>
<p>会議資料</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・ 次第 ・ 中学校再編に伴う弥富中学校改修工事概算費用算出資料 ・ 中学校再編に向けた進行計画 (施設資料部会)