

弥富市ファミリーシップ宣誓制度導入に伴う宣誓者が利用可能な行政サービスの例

制度・サービス名	制度の概要・利用方法	取扱条件	宣誓者であることを示す書類の提示等の必要の有無	担当部署
課税証明書等の交付	対象者の証明書の交付を委任状なしで代理申請できる。	同一世帯であること	不要	税務課
市税等の納付書等の再交付	対象者の納付書の再交付を委任状なしで代理申請できる。	同一世帯であること	不要	税務課・収納課
固定資産課税寄帳兼課税(補充)台帳等の閲覧・複写	対象者の左記書類の閲覧・複写を委任状なしで代理申請できる。	同一世帯であること	不要	税務課
評価証明書、公課証明書、固定資産課税台帳記載事項証明書等の交付	対象者の左記証明書の交付を委任状なしで代理申請できる。	同一世帯であること	不要	税務課
納税証明書の交付	対象者の証明書の交付を委任状なしで代理申請できる。	同一世帯であること	不要	収納課
住民票の続柄変更	続柄を「縁故者」に変更できる。	同一世帯であること	必要	市民課
住民票の写しの交付申請	対象者の住民票（住民票コード・マイナンバー入りのものを含む）の写しの交付を委任状なしで代理申請できる。	本人確認書類をお持ちの同一世帯であること	不要	市民課
マイナンバーカードの券面事項更新	対象者のマイナンバーカードの住所等の変更が代理でできる。	・本人確認書類をお持ちの同一世帯であること ・4桁のパスワードがわかっていること	不要	市民課
墓地の承継	市営墓地の利用許可を得ている対象者の墓地を使用する権利の承継を申請することができる。	特になし	不要	環境課
墓地への焼骨の埋蔵	市営墓地における焼骨埋蔵のための届出ができる。	特になし	不要	環境課
犯罪被害者等支援金	犯罪行為により亡くなった犯罪被害者の御遺族や重症病や精神疾患を負った犯罪被害者の方が支援金の給付を受けられる。	必要書類の提出	必要	市民協働課
障がい福祉サービス等に関する手続き	対象者の各種申請の代理申請ができる。	必要書類の提出	不要	福祉課
障がい者手当に関する手続き	対象者の各種申請の代理申請ができる。	必要書類の提出	不要	福祉課
障がい者手帳に関する手続き	対象者の各種申請の代理申請・代理受取ができる。	必要書類の提出	不要	福祉課

自立支援医療に関する手続き	対象者の各種申請の代理申請・代理受取ができる。	必要書類の提出	不要	福祉課
福祉タクシー利用助成に関する手続き	対象者の代理申請・代理受取ができる。	対象者の障がい者手帳の提示	不要	福祉課
給食サービスに関する手続き	対象者の代理申請・代理受取ができる。	同一世帯であること	不要	介護高齢課
高齢者等福祉タクシー利用助成に関する手続き	対象者の代理申請・代理受取ができる。	対象者の介護保険被保険者証等の提示	不要	介護高齢課
児童手当の申請	対象者の代理申請ができる。	特になし	必要	児童課
女性相談（DV相談）	パートナーからの暴力について相談できる。	特になし	不要	児童課
保育所の利用	近縁者等が保育所の利用申し込みができる。	特になし	必要	児童課
保育所の送迎	所児の親のパートナー等または近縁者等が、所児を保育所に送迎できる。	事前に送迎する人を指定していること	不要	児童課
児童クラブの利用	近縁者等が児童クラブの利用申し込みができる。	特になし	必要	児童課
児童クラブの送迎	児童の親のパートナー等または近縁者等が児童を児童クラブに送迎できる。	特になし	不要	児童課