第１号様式（第５条関係）

地域づくり補助金交付申請書

年　　月　　日

（宛先）弥富市長

申請者

団体名

住所

代表者氏名

電話番号

別紙事業計画書による事業を実施するため、補助金の交付を受けたく関係書類を添えて申請します。

記

|  |  |
| --- | --- |
| コース名（コース名に✔） | [ ] 市民提案型地域貢献コース　[ ] 行政提案型課題解決コース　　　　　　　　　　　　　　（所管課：　　　　　　　　） |
| 補助事業の名称 |  |
| 申請金額 | 円　  |
| 事業実施期間 | 年　　月　　日～　　年　　月　　日　※申請年度内に終了すること |
| 添付書類(申請時に要確認) | [ ] 事業計画書（第２号様式）　[ ] 収支予算書（第３号様式）[ ] 規約・会則等　[ ] 構成員名簿 |

|  |
| --- |
| 事前着手届 |
| 事前着手予定日 | 年　　月　　日 |
| 直前着手理由 |  |

※交付決定前に事業を着手される場合は、必ず事前着手届を記入してください。

第２号様式（第５条、第８条関係）

事業計画書

|  |  |
| --- | --- |
| 団体名 |  |
| 補助事業の名称 |  |
| 【①課題】解決したい地域課題とその背景（事業の目的と課題の把握、公益性） |
| 【②事業内容】①を解決するための事業（申請事業）の概要（公益性、先進性・先駆性、協働） |
| 【③目的】②（事業内容）によって到達したい状態や目標（事業の目的と課題の把握） |
| 広報の方法（公益性） | ＊広く市民に知らせて参加者を公募してください |
| 収入を得る方法（継続性・発展性、自発性） | ＊事業を今後も続けるための、市補助金・自己資金以外の収入を検討してください。 |
| 今年度の事業の内容とスケジュール＊購入する備品の使用用途もこちらに記載してください。（実行性、公益性） | 実施時期 | 事業の名称や実施内容、場所、参加予定人数等 |
|  |  |
| 次年度以降の事業の展開（継続性） | 年度 |  |
| 年度 |  |

第３号様式（第５条、第８条関係）

収支予算書

収入　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 内　訳 | 金　額 | 備　考 |
| 地域づくり補助金 |  |  |
| 自己資金 |  |  |
| 事業収入 |  |  |
| その他収入 |  |  |
|  |  |  |
| 合計 |  | ※支出額合計と同額であること |

支出　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 内　訳 | 金　額 (円) | 備考（数量・単価等） |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 補助対象内経費小計① |  |  |
| 対象外 |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 補助対象外経費小計②  |  |  |
| 合計（①＋②） |  | ※収入額合計と同額であること |

第５号様式（第８条関係）

地域づくり補助事業計画変更承認申請書

年　　月　　日

（宛先）弥富市長

申請者

団体名

　住所

代表者氏名

電話番号

年　　月　　日付け　　　第　　　号で交付決定の通知を受けました補助事業について、下記のとおり事業計画の変更（廃止又は中止）をしたいので、弥富市地域づくり補助金交付要綱第８条の規定により下記のとおり申請します。

記

|  |  |
| --- | --- |
| 補助事業の名称 |  |
| 変更の内容 | 当初計画 | 変更計画 |
|  |  |
| 変更の理由 |  |
| 添付書類（申請時に要確認） | □事業計画書（第２号様式）□収支予算書（第３号様式） |

第６号様式（第９条関係）

地域づくり補助事業実績報告書

年　　月　　日

（宛先）弥富市長

申請者

団体名

住所

代表者氏名

電話番号

　　　　　年　　月　　日付け　　　第　　　号で補助金の交付決定を受けた補助事業が完了したので関係書類を添えて下記のとおり報告します。

記

|  |  |
| --- | --- |
| 補助事業の名称 |  |
| 補助金交付決定額 | 金　　　　　　　　　　　　　　　　円 |
| 事業実施期間 | 年　　月　　日～　　　　年　　月　　日 |
| 添付書類（報告時に要確認） | □活動状況報告書（第７号様式）　□事業収支報告書（第８号様式）□参考資料（記録写真（日付入り）、チラシ、新聞記事、領収書原本、資格証明書※等） |

資格証明書※…講師謝礼等の支払いへは必要となる場合がございます。

第７号様式（第９条関係）

活動状況報告書

|  |  |
| --- | --- |
| 団体名 |  |
| コース名（コース名に✔） | [ ] 市民提案型地域貢献コース 　[ ] 行政提案型課題解決コース |
| 補助事業の名称 |  |
| 事業内容※補助金を活用して実施した事業の内容を具体的にご記入下さい | 実施日 | 参加人数 | 事業の内容(事業の名称、場所等) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 合　計 |  |  |  |
| 事業実施による成果と次年度以降の予定 |  |
| 備考 |  |

第８号様式（第９条関係）

事業収支報告書

収入　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 内　訳 | 金　額 | 備　考 |
| 地域づくり補助金 |  |  |
| 自己資金 |  |  |
| 事業収入 |  |  |
| その他収入 |  |  |
|  |  |  |
| 合計 |  |  |

支出　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 内　訳 | 金　額（円） | 備考（数量・単価等） | 領収書番号 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 補助対象内経費小計① |  |  |
| 対象外 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 補助対象外経費小計② |  |  |
| 合計（①＋②） |  |  |

第10号様式（第11条関係）

地域づくり補助金交付（概算払・精算払）請求書

年　　月　　日

（宛先）弥富市長

申請者

団体名

住所

代表者氏名

電話番号

年　　月　　日付け　　　第　　　号で補助金の（交付の決定・額の確定）のありました件について、弥富市地域づくり補助金交付要綱第11条の規定により、下記のとおり交付されたく請求します。

記

１　補助事業の名称

２　補助金請求金額　　　金　　　　　　　　　　　円

３　振込先

|  |  |
| --- | --- |
| 金融機関名 | 銀行　　　　　　　　　　　　　　　　本店信用金庫　　　　　　　　　　　　　　支店農業協同組合　　　　　　　　　　　　出張所 |
| 預金種目 | 普通（総合）預金　 ・ 　当座預金 |
| 口座番号 |  |
| フリガナ |  |
| 口座名義人 |  |

※振込先を間違えて記入されますと、再度振込手数料が必要になりますので、必ず通帳をご確認ください。