【様式３—１】法人の概要

令和　　年　　月　　日現在

|  |
| --- |
| （１）法人の基本情報 |
| 法人名称 | ふりがな |
| 法人事務所所在地 |  |
| 代表者名 | ふりがな |
| 設立年月日 | 年　　月　　日 |
| 職員数 | 役員　　　　　　人　／　正規職員　　　　　　人 |
| 沿革 |  |
| 法人の事業概要 |  |

【添付資料】

①学校法人は寄付行為、社会福祉法人は定款（写しに原本証明）

②登記事項証明書（履歴事項全部証明書、３か月以内）

③法人の概要がわかる書類（パンフレット可）

④理事会の議事録（本件への応募を審議及び承認した会議分、写しに原本証明）

令和　　年　　月　　日現在

|  |
| --- |
| （２）法人役員等名簿 |
| 役　職 | 氏　名 | 年齢 | 住　所 | 主な就労先 | 備　考 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

※役職欄には、理事長、理事等の具体的な役職を記入してください。

※必要に応じ、行を挿入してください。

令和　　年　　月　　日現在

|  |
| --- |
| （３）法人代表者の履歴書 |
| 　 |  |
| 生年月日 | 年　　月　　日(　　　　　歳) |
| 現住所 |  |
| 学歴 |
| 職歴（詳細に） |
| 公職歴（社会福祉活動、幼児教育、地域活動について詳細に記載のこと） |
| 資格等（社会福祉関係、幼児教育関係） |
| その他（法人運営や社会福祉事業経営に係る考え等） |

【添付資料】

資格証明書

【様式３—２】法人が運営する施設一覧

|  |
| --- |
| （１）現に運営している認定こども園等一覧 |
| 施設種別 | 施設名 | 所在地 | 認可年月日 | 定員 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

※「認定こども園等」とは、認定こども園、幼稚園、認可保育所、地域型保育事業、認可外保育施設をいいます。

※必要に応じ、行を挿入してください。

【添付資料】

①現に運営している認定こども園等の概要がわかる書類（パンフレット可）

②現に運営している認定こども園等の就業規則、給与規程、経理規程

|  |
| --- |
| （２）現に運営している認定こども園等以外の社会福祉施設等一覧 |
| 施設種別 | 施設名 | 所在地 | 認可年月日 | 定員 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

【様式３—３】運営施設に対する評価及び監査の状況

|  |
| --- |
| （１）自己評価及び外部評価の取組の状況 |
| ※現に運営する認定こども園等について、学校評価等、法人の自己評価・外部評価に対する考え方と具体的な取組について記載してください。 |

【添付資料】

・学校評価等、法人の自己評価・外部評価に関する書類（写しに原本証明）※直近のもの

|  |
| --- |
| （２）所轄庁による監査の状況 |
| ※現に運営する認定こども園等の所轄庁による監査において、文書指摘を受けた場合は、その指摘と解決策の概要を記載してください。 |

【添付資料】

①所轄庁による指摘内容を示す文書（写しに原本証明）※直近のもの

②指摘に対して法人が解決策として提出した文書（写しに原本証明）

【様式３—４】基本理念、基本方針、目標等

|  |
| --- |
| 基本理念、基本方針、目標等 |
| ※法人の基本理念、基本方針、目標等について記載してください。 |

【様式３—５】応募の動機

|  |
| --- |
| 応募の動機 |
| ※弥富市立弥生保育所の移管先法人募集（本公募）に応募された動機について簡潔に記載してください。 |

【様式３—６】法人の財務状況

法人の財務状況を示す下記の資料を提出してください。(借入金返済計画書以外は３期分)

【添付資料】

・納税証明書

・事業報告書

・財産目録

・貸借対照表

・資金収支計算書等

（学校法人の場合）　　　資金収支計算書、消費収支計算書

（社会福祉法人の場合）　資金収支計算書、事業活動計算書、附属明細書

・借入金返済計画書（既存の借入で未償還分がある場合、任意様式）

※第三者による監査報告書等（会計監査を受けている場合）