



図書館予約システムの使い方



事前にメールアドレスの登録が必要です

1. 弥富市立図書館のホームページにアクセス

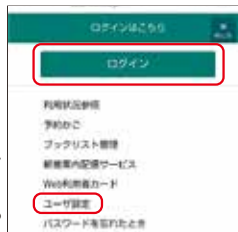
2. 蔵書検索・予約を選択



3. ログインはこちらを選択



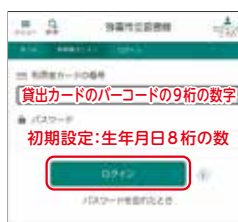
4. 「ログイン」を選択
メールアドレスが未登録の方は「ユーザ設定」を選択し、メールアドレスの登録をお願いします。



6. 「蔵書検索・予約」画面から、「書名」か「著者名」を入力し、「検索」を選択



5. 利用者カードの番号とパスワードを入力し、「ログイン」を選択



7. 「予約かごに追加」を選択
「予約かご(数)」を選択



8. 予約内容を確認し、「予約」を選択



9. 再度予約内容を確認し、「送信」を選択



予約完了



新着検索では、本のジャンルごとに新刊をチェックすることができます。

1. 「新刊案内」を選択



新着検索では、本のジャンルごとに新刊をチェックできます。新着検索で「最近1カ月」や「最近2カ月」を選択すると、より多くの新刊本をチェックできます。

