就労証明書

※勤務先担当者の方が記入してください。なお、就労者本人が記入した証明書は原則無効となります。(自営業主を除く。)
※記入漏れや不明な点がある場合、担当者の方に問い合わせる場合があります。
※鉛筆や消えるボールペン等、書き換え可能な筆記用具を使用しないでください。
※記入内容を訂正する場合、修正液等は使わず、二重線を引き訂正してください。

押印不要

証明日	西暦 〇 年 〇 月 〇 日
事業所名	株式会社〇〇〇〇
代表者名	〇〇 〇〇
所在地	弥富市〇〇〇町〇〇 〇番地
電話番号	〇〇〇 ― 〇〇〇〇 ― 〇〇〇
担当者名	〇〇 〇〇
記載者連絡先	〇〇〇 ― 〇〇〇〇 ― 〇〇〇

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄
1	業種	☐ 農業・林業 ☐ 漁業 ☐ 鉱業・採石業・砂利採取業 ☐ 建設業 ☐ 製造業 ☐ 電気・ガス・熱供給・水道業 ☐ 情報通信業 ☐ 運輸業・郵便業 ☑ 卸売業・小売業 ☐ 金融業・保険業 ☐ 不動産業・物品賃貸業 ☐ 学術研究・専門・技術サービス ☐ 宿泊業・飲食サービス業 ☐ 生活関連サービス業・娯楽業 ☐ 医療・福祉 ☐ 教育・学習支援業 ☐ 複合サービス事業 ☐ 公務 ☐ その他( )
2		ヤトミ ハナコ 弥 富 花 子 生年月日 〇 年 〇 月 〇 日
3	雇用(予定)期間等	☐ 無期 ☐ 有期 期間(無期の場合は雇用開始日のみ) 〇 年 〇 月 〇 日 ～ 年 月 日
4	本人就労先事業所	名称: 株 式 会 社 〇 〇 〇 〇 住所: 弥富市〇〇〇町〇〇 〇番地
5		☑ 正社員 ☐ パート・アルバイト ☐ 派遣社員 ☐ 契約社員 ☐ 会計年度任用職員 ☐ 非常勤・臨時職員 ☐ 役員 ☐ 自営業等従事者 ☐ 家族従業者 ☐ 内職 ☐ 業務委託 ☐ その他( )
6	就労時間(固定就労の場合)	月 ☑ 火 ☑ 水 ☑ 木 ☑ 金 ☑ 土 ☐ 日 ☐ 祝日 ☐ 合計時間 月間 180 時間 0 分 (うち休憩時間 1200 分) 一月当たりの就労日数 月間 20 日 一週当たりの就労日数 週間 5 日 平日 8 時 30 分 ～ 17 時 30 分 (うち休憩時間 60 分) 土曜 時 分 ～ 時 分 日祝 時 分 ～ 時 分 (う
	就労時間(変則就労の場合)	合計時間 ☐ 月間 ☐ 週間 時間 分 (う 就労日数 ☐ 月間 ☐ 週間 日 主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 ～ 時 分 (うち休憩時間 分)
7	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、時間数に休憩・残業時間を含む	年月 〇 年 〇 月: 20 日／月 180 時間／月 年月 〇 年 〇 月: 19 日／月 171 時間／月 年月 〇 年 〇 月: 21 日／月 189 時間／月
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中 期間 年 月 日 ～
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中 ☐ 取得済み 期間 年 月 日 ～ 年 月
10	産休・育休以外の休業の取得	☐ 取得予定 ☐ 取得中 ☐ 取得済み 理由 ☐ 介護休業 ☐ 期間 年 月 日 ～ 年 月
11	復職(予定)年月日	☐ 復職予定 ☐ 復職済み 〇 年 〇 月 〇 日
12	育児のための短時間勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中 期間 〇 年 〇 月 〇 日 ～ 〇 年 〇 月 〇 日 主な就労時間帯・シフト時間帯 9 時 00 分 ～ 16 時 00 分 (うち休憩時間 60 分)
13	保育士等としての勤務実態の有無	☐ 有 ☐ 有(予定) ☑ 無
14	(雇用契約の)満了後の更新の有無	☐ 有 ☐ 有(予定) ☐ 無 ☐ 未定
15	入所内定時育休短縮可否	☐ 可 ☐ 可(予定) ☐ 否
16	育休延長可否	☐ 可 ☐ 可(予定) ☐ 否
17	単身赴任期間(予定含む)	年 月 日 ～ 年 月 日
18	備考欄	
19	保護者記載欄	児童名: 弥富 次郎 生年月日: 〇 年 〇 月 〇 日 施設名: 〇〇保育所 ☑ 利用中 ☐ 申込中(第一希望) 児童名: 生年月日: 年 月 日 施設名: ☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望) 児童名: 生年月日: 年 月 日 施設名: ☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)

有期雇用の場合、14の更新の有無に✓を記載してください。

給与の支給がないボランティア・家族従業者等は、認定不可となります。

雇用契約上の時間を記載してください。(休憩時間を含める。)
育児のための短時間勤務制度を利用される方は、12の記載も必要です。

直近3ヶ月の実績を記載をしてください。

就労日数…有給休暇を含める
時間数…休憩や残業時間を含める

※育児休業や新規採用等で直近3ヶ月の実績がない場合は、記載不要です。